

Приложение
к приказу ВГУЮ (РПА Минюста России) от
2016 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Всероссийский государственный университет
юстиции (РПА Минюста России)»
на обучение по дополнительным образовательным программам**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» (далее - Университет), утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 25.05.2015 № 120, а также иными локальными нормативными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающим в Университет на обучение по дополнительным образовательным программам,

1.3. Правила приема (в том числе процедуры зачисления) в Университет на обучение по дополнительным образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Университетом самостоятельно. В Правила могут быть внесены

изменения и дополнения в случае изменения законодательства об образовании.

1.4. На обучение по дополнительным образовательным программам принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане.

1.5. Стоимость образовательных услуг рассчитывается в зависимости от вида, уровня и (или) направленности образовательной программы (части образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), формы и продолжительности обучения, а также сложившегося спроса на рынке образовательных услуг, утверждается приказом Университета на основании финансового расчета (калькуляции затрат на обучение одного обучающегося) по каждой дополнительной образовательной программе.

Стоимость образовательных услуг (начальная (максимальная) цена контракта) для государственных (муниципальных) заказчиков определяется этими заказчиками в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заключение государственных (муниципальных) контрактов осуществляется:

- по результатам проведения тендерных процедур по цене, предложенной Университетом;

- в соответствии со ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по цене, определенной государственным (муниципальным) заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Обучение по дополнительным образовательным программам может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

1.7. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2. Организация приема документов на обучение по дополнительным образовательным программам

2.1. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются: по дополнительным профессиональным программам:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование; по дополнительным общеобразовательным программам:
- любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.2. Прием документов для обучения и формирование списков поступающих по дополнительным образовательным программам осуществляется работниками факультета дополнительного образования (далее - факультет) и проводится в течение всего календарного года, включая каникулярное время, по мере комплектования учебных групп или объединений по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры), либо индивидуально, а также в сроки, согласованные с заказчиками в рамках заключенных государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров на оказание платных образовательных услуг.

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.3. Для поступления на обучение поступающие подают:

1) по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам повышения квалификации - заявку о приеме на обучение (приложение № 1), форма которой размещается на официальном сайте Университета (www.rpa-rnu.ru), посредством факсимильной связи, через операторов почтовой связи общего пользования, либо по электронной почте (fpk@rpa-mjust.ru), либо непосредственно на факультет Университета.

2) по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки - заявление о приеме на обучение (приложение № 2), форма которого размещается на официальном сайте

Университета (www.rpa-mu.ru), через операторов почтовой связи общего пользования, либо непосредственно на факультет Университета.

В случае если поступающий является несовершеннолетним (до завершения получения несовершеннолетним основного общего образования), прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по заявлению его родителей (законных представителей) (приложение № 3), при этом подача такого заявления посредством факсимильной связи либо по электронной почте не допускается.

2.4. Лица, поступающие на обучение по дополнительным профессиональным программам, к заявке или заявлению о приеме на обучение прилагают:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копию документа об образовании (среднем профессиональном и (или) высшем) с приложением к нему (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копии документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы специалиста либо нотариально);

- справку об обучении или периоде обучения из организации, осуществляющей образовательную деятельность (для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование; предоставляется каждую сессию);

- 2 фотографии 3x4 (только для программ профессиональной переподготовки).

2.5. Лица, поступающие на обучение по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности к заявке (заявлению) прилагают медицинское заключение о состоянии здоровья поступающего и об отсутствии противопоказаний для занятий по выбранной программе.

2.6. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами на

условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по обучению слушателя по дополнительным образовательным программам.

2.7. Поступающие принимаются на основании:

- государственных контрактов, заключаемых Университетом с органами государственной власти;
- муниципальных контрактов, заключаемых Университетом с органами местного самоуправления;
- договоров на оказание платных образовательных услуг по обучению слушателя по дополнительным образовательным программам с юридическими и (или) физическими лицами.

В случае приема на обучение по государственным (муниципальным) контрактам, а также по договорам на оказание платных образовательных услуг по обучению слушателя по дополнительным образовательным программам с юридическими и (или) физическими лицами, документы, указанные в п. 2.4 настоящих Правил (далее - документы на обучение), представляются на факультет непосредственно поступающими.

2.8. Прием документов на обучение проводится в срок не позднее чем за 5 календарных дней до начала обучения в рабочие дни с 9.30 до 17.30, в пятницу с 9.30 до 15.00 (обед в 13.00 до 13.30).

Поступающие на обучение по государственным (муниципальным) контрактам, а также по договорам на оказание платных образовательных услуг по обучению слушателя по дополнительным образовательным программам с юридическими и (или) физическими лицами, представляют документы на обучение на факультет в первый день обучения.

2.9. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Порядок зачисления на дополнительные образовательные программы

3.1. Прием на обучение проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами.

3.2. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов заявленным настоящими Правилами требованиям;
- отсутствие укомплектованной учебной группы (объединения) по соответствующей дополнительной образовательной программе

(минимальная численность учебной группы (объединения) определяется локальным нормативным актом Университета);

- наличие медицинских противопоказаний, несоответствие возраста ребенка образовательной программе.

3.3. Зачисление на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется приказом ректора Университета либо иным уполномоченным лицом после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по обучению слушателя по дополнительным образовательным программам и оплаты обучения.

3.4. На каждого поступающего по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы на обучение.

Принятые документы на обучение от поступающих по иным дополнительным образовательным программам подлежат хранению в соответствии с Номенклатурой дел, утвержденной приказом Университета.

4. Особенности организации приема на обучение по программам профессиональной переподготовки Master of Business Administration (MBA), Master of Public Administration (MPA)

4.1. В целях информирования о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки Master of Business Administration (MBA), Master of Public Administration (MPA) (далее - программы MBA, MPA) Университет размещает информацию на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 1 июня текущего года.

4.2. Прием документов и проведение вступительных испытаний по программам MBA, MPA осуществляется приемной комиссией по приему на обучение по программам MBA, MPA (далее - приемная комиссия) в здании Университета по адресу: г. Москва, ул. Азовская, дом 2, корп.1.

4.3. Состав приемной комиссии утверждается приказом ректора или иным уполномоченным лицом Университета.

4.4. Максимальная численность группы по программам MBA, MPA составляет 30 человек.

4.5. К освоению по программам MBA, MPA допускаются лица:

- освоившие программы высшего образования и получившие диплом о высшем образовании;

- имеющие управленческий стаж работы не менее трех лет (подтверждается заверенной работодателем копией трудовой книжки или трудового договора);

успешно прошедшие конкурсный отбор по результатам вступительных испытаний для обучения по программам МВА, МРА.

4.6. Для поступления на обучение по программам МВА, МРА поступающие подают заявление о приеме на обучение.

4.7. Лица, поступающие на обучение по программам МВА, МРА, к заявлению о приеме на обучение прилагают:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копию диплома о высшем образовании и приложения к нему (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копии документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы специалиста либо нотариально);

- копию трудовой книжки или трудового договора, заверенную работодателем;

- 4 фотографии 3x4;

- анкету (приложение 4), заполняется в приемной комиссии;

- рекомендации работодателя или иных юридических лиц (при наличии).

4.8. Поступающие лично предоставляют в приемную комиссию документы, указанные в п. 4.7. настоящих Правил.

4.9. Лица, поступающие на обучение по программам МВА, МРА, должны написать мотивационное эссе в свободной литературной форме с целью показать свою зрелость и амбициозность, наличие ясного представления о том, что ему даст обучение по соответствующей программе, а также подчеркнуть разносторонность своих интересов. Мотивационное эссе не должно содержать констатацию фактов профессиональной жизни, оно предполагает указание качеств внутренней и профессиональной оценки поступающего.

Правила оформления. С одной стороны на листах белой бумаги формата А4 с полями: левое поле - 3 см, правое поле - 1 см, нижнее и

верхнее поля - 2 см; шрифт Times New Roman, кегль - 12 пт, межстрочный интервал - 1,5. На титульном листе указываются тема мотивационного эссе и ФИО автора. Объем мотивационного эссе - 3-4 страницы.

Мотивационное эссе предоставляется на русском языке в приемную комиссию в день, назначенный для прохождения вступительных испытаний.

4.10. Конкурсный отбор проводится по результатам вступительных испытаний - вступительного тестирования.

4.11. При подаче документов, указанных в п. 4.7. настоящих Правил, приемная комиссия информирует поступающего о дате, времени и месте проведения вступительного тестирования по соответствующей программе.

4.12. Прибыв на вступительное тестирование, поступающий:

- предъявляет приемной комиссии документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- отвечает на вопросы вступительного теста в письменной форме в присутствии членов приемной комиссии.

4.13. Вступительный тест состоит из 22 вопросов, ориентированных на выявление интеллектуальных способностей, общей эрудиции, уровня профессиональной подготовки кандидата. Каждому кандидату предлагается уникальный вариант вступительного теста, сформированный на базе вопросов из области математики, экономики, менеджмента и общих знаний.

Время выполнения теста - не более 45 минут.

Тест выполняется на русском языке в письменном виде в присутствии членов приемной комиссии.

Оценка за тест выставляется из расчета 50 баллов за каждый правильный ответ. Успешно прошедшим вступительное испытание признается поступающий, набравший по результатам тестирования не менее 600 баллов.

4.14. Лица, не явившиеся на вступительное тестирование без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы после начала вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не подлежат зачислению в Университет.

Лица, не явившиеся на вступительное тестирование по уважительной причине, допускаются к сдаче вступительного испытания в других потоках (после предварительного согласования новой даты и времени прохождения тестирования).

4.15. Результаты вступительных испытаний сообщаются поступающему не позднее 10 дней с момента их сдачи.

4.16. С лицами, успешно сдавшими вступительные испытания и прошедшими конкурсный отбор, заключается договор на оказание платных образовательных услуг по обучению слушателя по дополнительным образовательным программам.

4.17. Зачисление на обучение по программам МВА, МРА осуществляется приказом ректора Университета либо иным уполномоченным лицом после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по обучению слушателя по дополнительным образовательным программам и оплаты обучения не позднее 1 октября каждого года.

4.18. Все вопросы, связанные с приемом на обучение по программам МВА, МРА, решаются приемной комиссией.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. При получении отказа в приеме на обучение по итогам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее - апелляция).

5.2. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией, назначаемой приказом ректора Университета либо иного уполномоченного лица, не позднее одного дня после подачи поступающим апелляции.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.6. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов вступительного испытания.

5.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по рассматриваемому вопросу: об изменении оценки или оставлении указанной оценки без изменения. При возникновении

разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов,

5.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

6. Информирование поступающих и (или) их родителей (законных представителей)

6.1. При приеме на обучение Университет обеспечивает ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и другими локальными нормативными актами Университета, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.2. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт), а также обеспечивает проход поступающих и (или) их родителей (законных представителей) в здание Университета для получения информации на факультете.

6.3. Университет обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом лиц на обучение по дополнительным образовательным программам.

7. Заключительные положения

7.1. Факт ознакомления с документами, указанными в п. 6.1. настоящих Правил, фиксируется в заявке (заявлении) о приеме на обучение по соответствующей дополнительной образовательной программе (заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам) и заверяется личной подписью поступающего (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего). Согласие поступающего на обработку Университетом его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» фиксируется в заявке (заявлении) о приеме на обучение по соответствующей дополнительной образовательной программе (заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам), а также в договоре по обучению слушателя по дополнительным образовательным программам и

заверяется личной подписью поступающего (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего).

7.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.