

**Объявление о приеме документов для участия в конкурсе на замещение
вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в
Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по
Ростовской области**

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ростовской области проводит конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы:

**главного специалиста-эксперта отдела по делам некоммерческих организаций
– 1 ед.;**

Для замещения должности главного специалиста-эксперта отдела по делам некоммерческих организаций, устанавливаются следующие требования:

- наличие высшего юридического образования;

- наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации; иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; делопроизводства; процесса прохождения гражданской службы; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; служебного распорядка Минюста России, порядка работы со служебной и секретной информацией; правил охраны труда и пожарной безопасности;

- наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами. Работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, управления электронной почтой, подготовки деловой корреспонденции.

Условия прохождения государственной гражданской службы:

Служебное время.

Для гражданских служащих Главного управления Минюста России по Ростовской области устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

Продолжительность служебного времени:

с понедельника по четверг с 09. 00 до 18.00;

в пятницу с 9.00 до 16.45.

Перерыв для отдыха и питания с 13.00 до 13.45.

Накануне праздничных дней служебное время сокращается на один час.

Денежное содержание.

Денежное содержание гражданского служащего состоит из:

- 1) месячного оклада в соответствии с занимаемой должностью;
- 2) месячного оклада в соответствии с присвоенным ему классным чином государственной гражданской службы или юстиции;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе в размере до 30% должностного оклада;
- 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы в соответствии с занимаемой должностью в размере до 120% должностного оклада;
- 5) ежемесячного денежного поощрения в размере 1 должностного оклада;
- 6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух месячных окладов денежного содержания;
- 7) материальной помощи в размере одного месячного оклада денежного содержания при предоставлении отпуска;
- 8) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которой определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций государственного органа;
- 9) других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными актами.

Отпуска.

Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

1. Ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:
- 30 календарных дней.
2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого исчисляется из расчета 1 календарный день за каждый год гражданской службы, но не более 10 календарных дней.
3. Ежегодный дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день, в зависимости от группы должностей.

На конкурс представляются следующие документы:

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

- а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р) с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) две фотографии размером 3,5 x 4,5 см и две фотографии размером 4 x 6 см, выполненные на матовой бумаге в цветном изображении, без уголка;

ж) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданский служащий Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ростовской области, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя начальника Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ростовской области.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность

гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии.

Представление документов осуществляется в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное предоставление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в приеме.

При несоответствии представлению документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

Документы принимаются с 20.09.2013 по 10.10.2013 по адресу: 344082, г. Ростов-на-Дону, ул. Береговая, 11/1, Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ростовской области, кабинет № 437, с 9:00 до 13:00, с 14:00 до 18:00, в пятницу с 9:00 до 13:00, с 14:00 до 16:45, телефон/факс 8 (863) 200-67-22.

Конкурс предполагается провести 25 октября 2013 г. в заседании Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ростовской области по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Береговая, 11/1, конференц-зал.

Порядок проведения конкурса:

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы или включение в кадровый резерв, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе выбранных конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, написание реферата и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности гражданской службы, на которую претендуют кандидаты. Применение методов тестирования и индивидуального собеседования является обязательным. При этом тестирование предшествует индивидуальному собеседованию.

Тестовое задание включает в себя 30 вопросов. Каждый вопрос имеет не менее 4-х вариантов ответов, один из которых является правильным. Всем кандидатам предоставляется равное количество времени для ответа на тест, которое составляет 45 минут.

Тестовое задание оценивается по следующим критериям:

- 24 и более правильных ответов из 30 – кандидат считается успешно прошедшим тестирование и допускается к индивидуальному собеседованию;
- 23 правильных ответа и менее - кандидат считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

С кандидатами, успешно сдавшими тестирование, проводится индивидуальное собеседование.

Индивидуальное собеседование проводится членами конкурсной комиссии с кандидатом в форме свободной беседы по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы.

Более подробную информацию об условиях проведения конкурса можно узнать по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Береговая, 11/1, каб. 437, или по телефону: 8 (863) 200-67-22.