

Приложение 2

к приказу Ростовского института (филиала)
ВГУЮ (РПА Минюста России)
от « 31 » августа 2015 г. № 65

ПРАВИЛА

**пользования библиотекой Ростовского института (филиала)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Всероссийский государственный
университет юстиции» (РПА Минюста России) в г. Ростове-на-Дону**

1. Общие положения

1.1. Правила пользования библиотекой Ростовского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» в г. Ростове-на-Дону (далее – Институт) разработаны в соответствии с:

- Гражданского кодекса РФ (ч.4);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 29.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 11.04.2001 № 1623 «Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших

учебных заведений учебной базов в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2011 № АП-105/07 «Об обеспечении свободного доступа к фондам библиотек»;

- Положением об Институте, иными локальными нормативными актами.

1.2. Библиотека Института осуществляет библиотечную, библиографическую, информационную деятельность. Библиотечный фонд, мебель, электронно-вычислительная техника является федеральным имуществом, используется и охраняется в соответствии с законодательством и другими правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Настоящие Правила приняты для обеспечения прав граждан на свободный доступ к культурным ценностям, на поиск и получение информации любым законным способом, удовлетворения культурных, информационных и образовательных потребностей, а также сохранения библиотечного фонда как объекта материальной и культурной ценности.

1.4. Правила пользования библиотекой Института регламентируют порядок доступа к библиотечному фонду, перечень основных услуг и условия их предоставления пользователям, права и обязанности библиотеки Института и его пользователей.

1.5. Библиотечные услуги предоставляются пользователям библиотеки Института только в случае готовности соблюдать настоящие правила, которые оформляются подписанием условия о согласии в читательском формуляре предусмотренных Правилами, а также ответственности за сохранность библиотечных фондов.

2. Права и обязанности библиотеки

2.1. Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию прав пользователей, установленных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящими Правилами.

2.2. Библиотека обслуживает пользователей в соответствии с Положением о библиотеке Института, Правилами пользования библиотекой и графиком работы библиотеки, утвержденным директором Института.

2.3. Библиотека имеет право:

2.3.1. самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными федеральными законами от 29.12.1994 № 1994, № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об Институте;

2.3.2. вносить предложения по изменению и дополнению Правил пользования библиотекой Института, других локальных нормативных актов, регулирующих деятельность библиотеки;

2.3.3. определять условия использования библиотечного фонда и других информационных ресурсов, а также режима доступа к ним;

2.3.4. устанавливать ограничения на доступ к оригиналам особо ценных и редких, ветхих документов;

2.3.5. определять по согласованию с руководством Института и в соответствии с законодательством РФ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями имуществу библиотеки;

2.3.6. осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотеки услуг и социально-

творческого развития библиотеки при условии, что это не наносит ущерба её основной деятельности;

2.3.7. осуществлять в установленном порядке сотрудничество с другими библиотеками и иными учреждениями и организациями;

2.3.8. устанавливать сроки лишения права пользования библиотекой для пользователей, нарушивших настоящие Правила. При нарушениях, не отраженных в правилах, директор Института оставляет за собой право индивидуального подхода к каждому конкретному случаю.

2.4. Библиотека обязана:

2.4.1. обеспечивать реализацию прав пользователей библиотеки, установленных настоящими Правилами;

2.4.2. не допускать цензуры, ограничивающей право пользователей библиотеки на свободный доступ к библиотечному фонду, а также использование сведений о пользователях библиотеки, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания;

2.4.3. информировать пользователей обо всех видах предоставляемых библиотечных услуг;

2.4.4. обеспечивать пользователям возможность пользоваться фондом библиотеки и её справочно-поисковым аппаратом;

2.4.5. популяризировать библиотечный фонд и предоставляемые услуги;

2.4.6. оказывать помощь пользователям в выборе необходимых изданий, проводить занятия по основам библиотечно-библиографических знаний, устные консультации, предоставлять пользователям для информационно-библиографического поиска каталоги и картотеки, организовывать книжные выставки и другие мероприятия;

2.4.7. осуществлять постоянный контроль за возвращением выданных во временное пользование вне помещения библиотеки издания на учебном

абонементе, применяя штрафные санкции и дисциплинарную ответственность к пользователям, не вернувшим их в установленные сроки;

2.4.8. соблюдать правила оформления и конфиденциального хранения читательских формуляров, вносить в них изменения на основании приказов Института;

2.4.9. обеспечивать пользователей оперативной информацией об изменениях в режиме работы библиотеки, порядке обслуживания, о сроках и порядке перерегистрации пользователей об изменениях и дополнениях, вносимых в документы, регламентирующие взаимоотношения пользователей и библиотеки;

2.4.10. создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы пользователей.

3. Пользователи библиотеки, их права и обязанности

3.1. Библиотека состоит из отделов: учебный абонемент и электронный читальный зал.

3.2. Пользователи библиотеки имеют право

3.2.1. бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг;

3.2.2. получать полную информацию о составе библиотечного фонда через электронный каталог и другие формы библиотечного информирования;

3.2.3. получать доступ к свободно распространяемой (общедоступной) информации. К общедоступной информации относятся общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен. Общедоступная информация может использоваться любыми лицами по их усмотрению при соблюдении установленных федеральными законами ограничений в отношении распространения такой информации;

3.2.4. получать консультационную помощь в поиске и выборе библиотечных документов (книг, брошюр, периодических изданий и иных материалов);

- 3.2.5. пользоваться полнотекстовыми электронными базами данных, электронно-библиотечными системами, доступ к которым организован на основании договоров с правообладателями;
- 3.2.6. получать электронные копии нормативных правовых актов из справочно-информационных систем «КонсультантПлюс», «Гарант»;
- 3.2.7. производить копирование информации из электронных баз данных для научных или учебных целей на съемные носители информации, в пределах, предусмотренных соглашениями с правообладателями;
- 3.2.8. осуществлять поиск библиографической информации по электронным каталогам библиотек России и зарубежных стран, предоставленных в свободном доступе в сети Интернет;
- 3.2.9. вносить и использовать в читальных залах технические устройства без звуковых сигналов (ноутбуки, планшеты, нетбуки и др.);
- 3.2.10. получать информацию о режиме и условиях работы библиотеки;
- 3.2.11. обращаться с предложениями, замечаниями к библиотекарю по вопросам, касающимся обслуживания.

3.6. Пользователи библиотеки обязаны:

- 3.6.1. соблюдать настоящие Правила и распорядок работы библиотеки;
- 3.6.2. бережно относиться к библиотечным документам, полученным из фонда библиотеки во временное пользование:
- не делать в них пометок, подчеркиваний; не вырывать и не загибать страниц и т.п.;
 - возвращать в установленные сроки;
- 3.6.3. предъявлять студенческий билет Института (паспорт – для слушателей факультета дополнительного образования, временный читательский билет) по требованию работника библиотеки;
- 3.6.4. просматривать при получении библиотечные документы и в случае обнаружения дефектов сообщать о них работнику библиотеки, в

противном случае ответственность несет последний пользователь, работавший с документом;

3.6.5. не нарушать расстановки библиотечных документов в фонде открытого доступа;

3.6.6. бережно относиться к имуществу библиотеки, техническому и программному обеспечению, оборудованию и носителям информации;

3.6.7. соблюдать технику безопасности при работе на автоматизированных рабочих местах читальных залов;

3.6.8. соблюдать общественный порядок и тишину в помещениях библиотеки, не разговаривать с другими пользователями либо по мобильному телефону;

3.7. Выдача, а также прием ранее полученных библиотечных документов производится только лично пользователю библиотеки.

3.8. Не допускается выносить из абонемента библиотечные документы, не оформленные соответствующим образом во временное пользование вне помещений библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре

3.9. Ежегодно, по окончании летней сессии, пользователи, включая работников Института, обязаны перерегистрировать читательские билеты с предъявлением всех числящихся за ними библиотечных документов.

3.10. При выбытии из Института (окончании обучения, отчислении, увольнении) пользователи обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними библиотечные документы и подписать у работника библиотеки обходной лист

3.11. Пользователи обязаны соблюдать правила пользования библиотекой. Пользователи, причинившие библиотеке ущерб, добровольно компенсируют его в размере, определяемом экспертной комиссией по оценке документов в случае утраты или порчи библиотечного фонда, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4. Порядок записи пользователей в библиотеку

4.1. Запись в библиотеку производится по предъявлению студенческого билета Института (копии приказа о зачислении), копии приказа о приеме на работу в Институт, или паспорта (документа удостоверяющего личность) для граждан, не имеющих трудовых или образовательных правоотношений с Институтом. В случае замены указанных документов пользователь обязан сообщить об этом работнику библиотеки, который внесет соответствующие изменения в читательский формуляр.

4.2. Пользователями библиотеки могут быть:

- обучающиеся всех отделений (очного, заочного) юридического факультета;
- профессорско-преподавательский состав (включая совместителей);
- работники Института;

4.3. Для пользователей, не являющимися обучающимися и работниками Института, соискателей, слушателей факультета дополнительного образования пользование электронными ресурсами удаленного доступа возможно только в помещении электронного читального зала Института.

4.4. При записи в библиотеку пользователи обязаны ознакомиться с правилами пользования библиотекой Института и подтвердить согласие с условиями своей подписью в читательском формуляре.

5. Ответственность пользователей библиотеки

5.1. За нарушение правил пользования библиотекой Института, причинение материального ущерба пользователи несут материальную ответственность, предусмотренную настоящими правилами и иными локальными нормативными актами Института, или административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Пользователи, ответственные за утрату или порчу библиотечных документов, обязаны заменить их аналогичными, или изданиями, признанными библиотекой равноценными.

5.3. В случае отказа добровольно компенсировать материальный ущерб Институту по истечении месяца со дня установления факта утраты или порчи издания ответственными лицами библиотеки составляется Акт об отказе пользователя от возмещения ущерба, на основании которого руководство Института принимает меры по возмещению материального ущерба путем обращения в правоохранительные и судебные органы.

5.4.. Права и обязанности, предусмотренные настоящими Правилами, распространяются на пользователей библиотеки Института с момента подписания читательского формуляра

6. Правила пользования учебным абонементом

6.1. Учебный абонемент является отделом библиотечного обслуживания библиотеки Института

6.2. При каждом посещении учебного абонемента пользователи предъявляют студенческий билет Института

6.3. Число библиотечных документов, выдаваемых на учебном абонементе во временное пользование вне помещений библиотеки, зависит от семестрового плана обучения.

6.4. При получении библиотечных документов пользователи расписываются в книжном формуляре выдаваемого издания.

6.5. Срок использования библиотечных документов, выданных во временное пользование вне помещения библиотеки, ограничен:

6.5.1. основная учебная литература выдается один раз в семестр и подлежит сдаче в течение 20 дней по окончании семестра или учебного года (в соответствии с учебным планом);

6.5.2. многотомные учебные издания выдаются отдельными томами в соответствии с семестровыми учебными планами. Последующий том

выдается при условии возвращения пользователем предыдущего тома;

6.5.3.дополнительная учебная литература выдается на срок до 14 календарных дней и не более трех экземпляров одновременно.

6.6. пользователи могут дважды продлить срок использования библиотечных документов вне помещения библиотеки, если на них нет спроса со стороны других пользователей, но не более чем на 14 календарных дней одновременно.

6.7. Энциклопедии, справочные издания, газеты, журналы, редкие и ценные книги, а также последний экземпляр издания выдаются только в читальном зале.

6.8. За пользование библиотечными документами сверх установленного срока без согласования, к пользователю применяются штрафные санкции:

- запрет на пользование библиотечным фондом учебного абонемента на материальных носителях на срок, индивидуально устанавливаемый библиотекарем для каждого пользователя в зависимости от продолжительности несанкционированного использования издания.

Возможность пользования электронно-библиотечными системами не ограничивается.

6.9. Рабочие программы дисциплин на бумажном носителе издаются ограниченным тиражом. Рабочие программы дисциплин доступны для пользователей в электронной библиотеке на сайте Института (по личному логину и паролю) и Университета (пароль для доступа в электронную библиотеку меняется два раза в год по окончании учебных семестров).

6.10. Каждый обучающийся обеспечен неограниченным удаленным доступом через сеть Интернет к электронно-библиотечным системам, включающим издания, используемые для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса.

7. Правила пользования электронным читальным залом

7.1. Организационные положения

7.1.1. Электронный читальный зал (далее - ЭЧЗ) организован для самостоятельной работы пользователей с использованием компьютерной техники. Доступ к электронному читальному залу является частью политики администрации Института по удовлетворению информационных запросов работников и студентов.

7.1.2. Настоящие правила определяют распорядок работы ЭЧЗ, а также правила техники безопасности. В случае несоблюдения правил пользователь лишается права пользования ЭЧЗ.

7.1.3. ЭЧЗ зал предоставляет доступ к ресурсам сети Интернет.

7.1.4. ЭЧЗ не отвечает за содержание информации, передаваемой читателям по сети Интернет, за задержки и перебои в работе, происходящие по независящим от работников читального зала причинам.

7.1.5. К работе в ЭЧЗ допускаются студенты очной и заочной формы обучения Института (по предъявлению студенческого), преподаватели и работники, имеющие навыки работы на компьютере.

7.1.6. Работа в ЭЧЗ носит самостоятельный характер.

7.2. Права пользователей

7.2.1. Работа в ЭЧЗ при наличии свободных компьютеров осуществляется в порядке «живой очереди».

7.2.3. Пользователи ЭЧЗ могут:

- пользоваться ресурсами сети Интернет;
- пользоваться электронными учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, имеющимися на сайтах:

1. ЭБ Либэр - <http://liber.rpa-mjust.ru>
2. ЭБС IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>
3. ЭБС Юрайт - <http://www.biblio-online.ru>

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» - <http://znanium.com>
 5. ЭБД РГБ - <http://defview.rsl.ru>
 6. Интернет-библиотека Избирательной комиссии Ростовской области - <http://www.ikro.ru/interest/books/>
 7. информационно-правовой портал «Гарант» - <http://www.garant.ru/>
- работать над выполнением дипломных и курсовых работ, подготовкой рефератов, докладов с использованием установленного на компьютерах программного обеспечения;
 - работать с обучающими программами на CD, выдаваемых библиотекарем из фонда мультимедийных изданий библиотеки, а также на личных электронных носителях;
 - сохранять необходимую информацию на личные электронные носители после проверки их установленной на компьютерах антивирусной программой.

7.3. Обязанности пользователей

7.3.1. Пользователи обязаны бережно относиться к оборудованию. В случае обнаружения неисправности компьютерного оборудования или программного обеспечения, при возникновении нестандартных ситуаций (сбой в сети, отключение электроэнергии, проблемы с программным и аппаратным обеспечением) немедленно сообщать об этом библиотекарю.

7.3.2. По окончании работы закрывать использованные программы, применяя стандартные процедуры выхода.

7.3.3. Находясь в ЭЧЗ, запрещается принимать пищу, громко переговариваться с другими посетителями.

7.3.4. Запрещается самостоятельно устанавливать программное обеспечение; без разрешения библиотекаря включать, перезагружать и выключать компьютеры; самостоятельно подключать принтеры, и другие периферийные устройства (локальные и сетевые), а также любые мобильные

устройства (телефоны, КПК, накопители и т.д.), в том числе и беспроводные; изменять системные и сетевые установки.

7.3.5. Запрещается распространять, публиковать материалы фонда электронных ресурсов для коммерческих целей.

7.3.6. При использовании сети Интернет осуществляется доступ только на ресурсы, содержание которых не противоречит законодательству РФ и не является несовместимым с целями и задачами образовательного процесса.

7.4. Ответственность

7.4.1. Пользователи, нарушившие пункты данных Правил, отстраняются от работы в ЭЧЗ.

7.4.2. Пользователи знакомятся с Правилами, расписываются в журнале регистрации посещаемости в ЭЧЗ перед началом работы с компьютерной техникой.

7.5. Обязанности библиотекаря

Библиотекарь обязан:

- вести учет пользователей установленным способом;
- знакомить пользователей с данными Правилами;
- наблюдать за работой пользователей и прекращать ее в случае нарушения Правил;
- по окончании работы выключить компьютеры;
- в случае обнаружения неисправности сообщить об этом работнику Института.

